

## BÁO CÁO

### **Giải trình, tiếp thu ý kiến tham gia vào dự thảo Nghị quyết ban hành quy chế hoạt động của HĐND tỉnh Khóa XII, Nhiệm kỳ 2021-2026**

Thực hiện quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và chỉ đạo của Thường trực HĐND tỉnh, ngày 04/11/2021, Văn phòng đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh (*sau đây viết tắt là Văn phòng*) đã có văn bản số 160/VP-CTHĐ đề nghị UBND, Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam tỉnh, các vị đại biểu HĐND tỉnh tham gia ý kiến; đồng thời, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh theo quy định.

Đến hết ngày 22/11/2021, Văn phòng đã nhận được ý kiến tham gia của UBND tỉnh và 04 vị đại biểu HĐND tỉnh. Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam tỉnh, các vị đại biểu còn lại và trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh chưa có ý kiến tham gia (*Văn phòng sẽ tiếp tục theo dõi trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh và tiếp nhận ý kiến tham gia của các đại biểu HĐND tỉnh đến hết ngày 04/12/2021 để tổng hợp, báo cáo HĐND tỉnh*).

Văn phòng đã nghiên cứu, tiếp thu đầy đủ các góp ý về câu chữ, lỗi kỹ thuật. Về một số nội dung cụ thể, xin được báo cáo, giải trình như sau:

#### **1. Những ý kiến thống nhất tiếp thu**

##### **1. Ý kiến của UBND tỉnh:**

1.1. Tại Điều 5 Dự thảo Quy chế, đề nghị bỏ từ "đề án". Vì theo quy định tại điểm g1 Khoản 3 Điều 3 Nghị định 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (sửa đổi) thì "*Nghị quyết về ban hành Đề án, Kế hoạch không phải là Nghị quyết quy phạm pháp luật*".

1.2 Tại điểm a, khoản 1 Điều 5 Dự thảo Quy chế quy định "Đối với các dự thảo nghị quyết là văn bản quy phạm pháp luật ... phát sinh ngoài nghị quyết về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ hằng năm, cơ quan trình gửi tờ trình đề nghị xây dựng nghị quyết về Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh trước thời điểm khai mạc kỳ họp thường lệ 50 ngày để tổng hợp, trình Hội nghị liên tịch xem xét, quyết định." Tuy nhiên:

+ Điều 111 Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (sửa đổi) quy định: "1. Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, các Ban của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cùng cấp căn cứ văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên, tự mình hoặc theo đề xuất của cơ quan, tổ chức,

đại biểu Hội đồng nhân dân, **có trách nhiệm đề nghị xây dựng nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh. 2.** Đề nghị xây dựng nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh được gửi đến **Thường trực Hội đồng nhân dân để xem xét, quyết định.**”

+ Điều 118 Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật quy định “Thường trực Hội đồng nhân dân cấp tỉnh xem xét đề nghị xây dựng nghị quyết; **nếu chấp thuận thì phân công cơ quan, tổ chức trình dự thảo nghị quyết và quyết định thời hạn trình Hội đồng nhân dân cấp tỉnh dự thảo nghị quyết; cơ quan, tổ chức trình phân công cơ quan, tổ chức chủ trì soạn thảo, cơ quan phối hợp soạn thảo dự thảo nghị quyết.**” Như vậy, việc chấp thuận đề nghị xây dựng nghị quyết thuộc thẩm quyền của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh.

+ Về thời gian xây dựng dự thảo Nghị quyết: theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật, để xây dựng và trình dự thảo Nghị quyết quy phạm pháp luật có thời gian **tối thiểu là 80 ngày**, kể từ ngày Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh chấp thuận đề nghị xây dựng Nghị quyết (*Thời gian lấy ý kiến nhân dân 30 ngày; tổ chức thẩm định 10 ngày, trình đề nghị xây dựng Nghị quyết trong thời hạn 5 ngày; gửi đến đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh trước kỳ họp thường khoảng 30 ngày để đại biểu tiếp xúc cử tri chưa tính đến thời gian tiếp thu, giải trình ý kiến thẩm định, trình xin ý kiến tập thể thành viên Ủy ban nhân dân tỉnh...*). Nếu thực hiện việc trình Hội nghị liên tịch quyết định thông qua 01 lần các đề nghị xây dựng Nghị quyết trước thời điểm khai mạc kỳ họp thường lệ 50 ngày như dự thảo thì sẽ gặp nhiều khó khăn, không đảm bảo thời gian thực hiện các quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

Cơ quan soạn thảo xin được tiếp thu và biên tập lại Khoản 1 Điều 5 như sau:

"1. Đăng ký nội dung trình kỳ họp

a) Đối với Kỳ họp thường lệ

- Các báo cáo, dự thảo nghị quyết phát sinh ngoài Nghị quyết của HĐND tỉnh về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ hằng năm: Chậm nhất trước ngày khai mạc kỳ họp **80 ngày** đối với dự thảo nghị quyết quy phạm pháp luật và **50 ngày** đối với báo cáo, dự thảo nghị quyết không phải là nghị quyết quy phạm pháp luật, cơ quan trình gửi hồ sơ đề nghị xây dựng nghị quyết, tờ trình xin rút (*hoặc đăng ký bổ sung*) nội dung trình kỳ họp về Thường trực HĐND tỉnh để xem xét, quyết định."

**2. Ý kiến tham gia của đại biểu HĐND tỉnh**

*(Ghi chú: nội dung đại biểu gạch chân là đề nghị bổ sung; nội dung gạch ngang là đại biểu đề nghị bỏ).*

2.1. Có ý kiến đề nghị biên tập lại điểm b khoản 1 Điều 5 của dự thảo như sau:

“Khi đề nghị Hội đồng nhân dân tỉnh tổ chức họp chuyên đề theo Khoản 2 Điều 78 Luật Tổ chức chính quyền địa phương, cơ quan hoặc cá nhân đề nghị phải có tờ trình đăng ký nội dung trình kỳ họp chuyên đề, trong đó nói rõ mục đích, sự cần thiết phải tiến hành kỳ họp, thời gian dự kiến họp để Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, phân công các cơ quan liên quan chuẩn bị nội dung kỳ họp, phân công các ban Hội đồng nhân dân tỉnh thẩm tra theo quy định. Nếu nội dung trình là văn bản quy phạm pháp luật thì phải đảm bảo thực hiện đúng quy trình của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật trước khi đề xuất trình kỳ họp chuyên đề”.

Trên cơ sở ý kiến tham gia của đại biểu Văn phòng xin tiếp thu và biên tập lại điểm b khoản 1 Điều 5 dự thảo Quy chế như sau:

"Cơ quan có thẩm quyền đề nghị HĐND tỉnh tổ chức họp chuyên đề gửi hồ sơ đề nghị xây dựng nghị quyết, tờ trình đăng ký nội dung trình kỳ họp, nói rõ sự cần thiết phải triệu tập kỳ họp, thời gian dự kiến trình HĐND tỉnh để Thường trực HĐND tỉnh xem xét, quyết định. Riêng đối với các nghị quyết là văn bản quy phạm pháp luật, hồ sơ đề nghị xây dựng nghị quyết phải thực hiện theo đúng quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật<sup>(1)</sup>."

2.2. *Có ý kiến đề nghị:* bổ sung Chánh án Tòa án nhân dân, Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân cùng cấp vào thành phần dự Hội nghị liên tịch (*tại Khoản 2 Điều 5 của dự thảo*).

2.3. *Có ý kiến đề nghị:* Khách mời tại Khoản 4 Điều 5 của dự thảo thì đương nhiên không phải là đại biểu HĐND; đồng thời không nên khẳng định "không phải là đại biểu HĐND tỉnh" ngay trên tiêu đề của điều khoản, mà nên cụ thể hóa **trong từng nội dung cụ thể**. Nhưng cũng có ý kiến đề nghị Khách mời đương nhiên không phải là đại biểu HĐND tỉnh, nên đề nghị bỏ cụm từ này.

*Tiếp thu ý kiến của các đại biểu, cơ quan soạn thảo đề nghị:* bỏ cụm từ "không phải là đại biểu HĐND tỉnh".

2.4. *Có ý kiến đề nghị:* bổ sung, biên tập lại tiêu đề của Khoản 5 Điều 5 của dự thảo như sau: "5. Báo cáo công tác chuẩn bị kỳ họp và thông qua chương trình kỳ họp".

2.5. *Có ý kiến đề nghị:* bổ sung, điều chỉnh Điều 7 của dự thảo về Hoạt động giám sát của HĐND tỉnh như sau:

"HĐND tỉnh thực hiện giám sát theo Luật Hoạt động giám sát, Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội... Trên cơ sở Kế hoạch giám sát của HĐND tỉnh và tình hình thực tế, Thường trực HĐND tỉnh, các cơ quan của HĐND tỉnh, ~~và tình hình thực tế, Thường trực HĐND tỉnh~~ xem xét, quyết định tích hợp các cuộc giám sát chuyên đề vào cùng một thời điểm,..."

---

<sup>1</sup> Cụ thể là: quy định tại **khoản 34 Điều 1** của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020

2.6. *Có ý kiến đề nghị:* bổ sung vào Khoản 2 Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND tỉnh như sau: “2. Thường trực HĐND tỉnh thực hiện chế độ hội ý giải quyết công việc hằng ngày và tổ chức các phiên họp theo quy định tại Điều 106 Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Điều 72 của Luật Hoạt động giám sát và Quy chế làm việc của Thường trực HĐND tỉnh.”

2.7. *Có ý kiến đề nghị:* bổ sung, biên tập lại Điều 9 của dự thảo như sau: “Thường trực HĐND tỉnh thực hiện giám sát theo quy định của Luật tổ chức chính quyền địa phương, Luật Hoạt động giám sát, Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội; chỉ đạo của Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy”; ~~phân công của HĐND tỉnh (nếu có).~~

2.8. *Có ý kiến đề nghị:* bổ sung, biên tập lại khoản 2 Điều 12 của dự thảo như sau: “2. Thực hiện hoạt động giám sát, khảo sát theo quy định của Luật giám sát, Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội; chỉ đạo, phân công của ~~HĐND tỉnh~~, Thường trực HĐND tỉnh, và các quy định khác của pháp luật có liên quan.”

2.9. *Có ý kiến đề nghị:* Tại gạch đầu dòng thứ hai khoản 8 Điều 5. Đề nghị biên tập lại là “...trình ký chứng thực theo quy định” .

2.10. *Có ý kiến đề nghị:* gộp Điều 17, 18 thành một điều và biên tập lại nội dung cho phù hợp.

*Nội dung này, cơ quan soạn thảo thống nhất tiếp thu và biên tập Điều 17, 18 thành điều 17 như sau:*

### **"Điều 17. Kinh phí hoạt động; chế độ, chính sách và các điều kiện đảm bảo hoạt động**

Kinh phí hoạt động; chế độ, chính sách và các điều kiện đảm bảo cho hoạt động của HĐND tỉnh, Thường trực HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh, Tổ đại biểu do ngân sách địa phương đảm bảo; việc quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành".

## **II. Những ý kiến đề nghị không tiếp thu**

1. *Có ý kiến đề nghị:* Khoản 2 Điều 5 của dự thảo, về Hội nghị liên tịch chuẩn bị cho kỳ họp, đề nghị mời Chủ tịch UBND tỉnh và Chủ tịch UBND Việt Nam tỉnh.

*Nội dung này cơ quan soạn thảo xin được báo cáo như sau:* nếu mời đích danh chủ tịch UBND tỉnh và Chủ tịch UBND Việt Nam tỉnh thì khi có vấn đề đột xuất, không thể dự, hội nghị sẽ vắng các thành phần này. Để linh hoạt và luôn bảo đảm thành phần dự họp, đề nghị HĐND cho giữ như dự thảo.

2. *Có ý kiến đề nghị:* bỏ từ "ít nhất" trong câu "HĐND tỉnh họp mỗi năm ít nhất hai kỳ" tại Điểm a khoản 3 Điều 5 của dự thảo .

*Nội dung này cơ quan soạn thảo xin được báo cáo như sau:* Khoản 1 Điều 78 Luật TCCQP quy định: “HĐND họp ít nhất mỗi năm hai kỳ”. Mặt khác,

nếu trong năm, ngoài 02 kỳ họp thường lệ có phát sinh nội dung HĐND cần phải xem xét, quyết định nhưng **không bảo đảm điều kiện để tổ chức kỳ họp chuyên đề** theo quy định tại Khoản 2 Điều 1 của Nghị quyết 629/2019/UBTVQH ngày 30/01/2019 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội<sup>(2)</sup> thì sẽ phải tổ chức kỳ họp thường lệ. Đề nghị HĐND cho giữ như dự thảo.

3. *Có ý kiến đề nghị:* Khoản 2 Điều 5 của dự thảo bỏ nội dung "thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng của địa phương để cử tri và Nhân dân biết, theo dõi". Vì đây là nhiệm vụ của cơ quan báo chí được mời để đưa tin về hội nghị, không nhất thiết phải đưa vào nội dung này.

*Nội dung này cơ quan soạn thảo có ý kiến như sau:* Khoản 3 điều 80 của Luật Tổ chức chính quyền địa phương quy định: "Quyết định triệu tập và dự kiến Chương trình kỳ họp HĐND được thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng tại địa phương...". Đề nghị HĐND cho giữ như dự thảo

4. *Có ý kiến đề nghị:* bỏ nội dung "Việc bổ sung hoặc đưa ra khỏi chương trình kỳ họp một số nội dung đã được xác định trong nghị quyết về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ" trong Khoản 5 Điều 5 của dự thảo, **thay bằng nội dung** "kết quả hội nghị liên tịch về các nội dung trình kỳ họp và các nội dung thay đổi sau hội nghị liên tịch (nếu có)".

*Nội dung này, cơ quan soạn thảo xin được báo cáo như sau:* Nội dung Thường trực HĐND báo cáo xin ý kiến HĐND là các nội dung cơ quan trình đề nghị xin rút, bổ sung so với nội dung đã được HĐND quyết nghị tại Nghị quyết về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp Thường lệ từ năm trước. Hội nghị liên tịch cũng chỉ dự kiến (không phải quyết định) nội dung trình kỳ họp. Nếu chỉ báo cáo, xin ý kiến HĐND tinh chỉnh, bổ sung sau hội nghị liên tịch, thì HĐND sẽ không nắm được việc đã bổ sung, điều chỉnh so với nghị quyết của HĐND gồm những nội dung nào. Đề nghị HĐND cho giữ như dự thảo.

5. *Có ý kiến đề nghị:* Về việc gửi tài liệu bổ sung (tại điểm c khoản 10 Điều 5 của dự thảo) đề nghị quy định là: "chậm nhất là trước phiên khai mạc kỳ họp 01 ngày."

*Nội dung này, cơ quan soạn thảo xin được báo cáo như sau:* Thực tế, thì hầu hết các tài liệu, kể cả tài liệu bổ sung (như ghi chú trong dự thảo) đều gửi trước khi khai mạc kỳ họp. Tuy nhiên, đối với nội dung trình là văn bản Mật thì do quy chế quy định đại biểu phải sử dụng điện tử nên phải đến trước phiên khai mạc (thực tế có kỳ họp phải sau phiên khai mạc) mới gửi được đến đại biểu. Đề nghị HĐND cho giữ như dự thảo.

6. *Có ý kiến đề nghị:* Tại Khoản 2 Điều 13 đề nghị bổ sung, biên tập lại như sau: "2. ...Trong đó, xác định rõ đối tượng, phạm vi, nội dung, kế hoạch và

---

<sup>2</sup> Cụ thể: "2. Đối với các vấn đề thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân có tính cấp bách, cần quyết định ngay, phát sinh trong thời gian giữa 02 kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân thì Thường trực Hội đồng nhân dân tự mình hoặc theo yêu cầu của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cùng cấp hoặc ít nhất một phần ba tổng số đại biểu Hội đồng nhân dân quyết định triệu tập kỳ họp "chuyên đề" của Hội đồng nhân dân để xem xét, quyết định.

thành phần tham gia giám sát của Tổ đại biểu HĐND tỉnh gửi về Thường trực HĐND tỉnh xem xét, quyết định.”

*Nội dung này, cơ quan soạn thảo xin được báo cáo như sau:* việc lựa chọn chuyên đề giám sát, xác định rõ đối tượng, phạm vi, nội dung, kế hoạch giám sát...thuộc thẩm quyền của Tổ đại biểu. Tuy nhiên, cần phải báo cáo để Thường trực HĐND tỉnh biết, theo dõi. Vì vậy, tiếp thu một phần ý kiến của đại biểu, đề nghị bổ sung, biên tập lại nội dung này như sau: “2. ...Trong đó, xác định rõ đối tượng, phạm vi, nội dung, kế hoạch và thành phần tham gia giám sát của Tổ đại biểu HĐND tỉnh gửi về Thường trực HĐND tỉnh **để theo dõi, chỉ đạo.**”

7. Có ý kiến đề nghị: Tại Điều 18 về chế độ, chính sách và các điều kiện đảm bảo cho hoạt động của HĐND tỉnh, đề nghị bổ sung thêm nội dung quy định về chế độ thông tin báo cáo về hoạt động của HĐND, TT, các Ban, Tổ đại biểu...

*Nội dung này, cơ quan soạn thảo xin được báo cáo như sau:*

Trong dự thảo Quy chế đã nêu đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND tỉnh theo từng mục và thực hiện theo quy định của các Luật có liên quan (*có trích dẫn cụ thể các điều khoản của Luật, Quy chế hoạt động của từng cơ quan, tổ chức*) trong đó đã bao hàm nội dung này. Đề nghị HĐND cho giữ như dự thảo.

Văn phòng kính trình Thường trực HĐND tỉnh xem xét, quyết định./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực HĐND tỉnh (B/c)
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Các phòng thuộc Văn phòng,
- Lưu: VT,TH

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Đào Duy Thế**