**Phụ lục II**

**NỘI DUNG CHI VÀ MỨC CHI TỔ CHỨC CÁC KỲ THI, CUỘC THI, HỘI THI**

**THUỘC LĨNH VỰC GIÁO DỤC - ĐÀO TẠO TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH KON TUM**

*(Kèm theo Nghị quyết số: /2021/NQ-HĐND ngày tháng 12 năm 2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Kon Tum)*

| **STT** | **Nội dung chi** | **Đơn vị tính** | **Mức chi (1.000 đ)** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **MỨC TIỀN CÔNG CHO CÁC CHỨC DANH LÀ THÀNH VIÊN KHI THAM GIA CÁC KỲ THI, CUỘC THI, HỘI THI THUỘC LĨNH VỰC GIÁO DỤC - ĐÀO TẠO TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH KON TUM** | | | |
| **1** | **Hội thi giáo viên dạy giỏi; Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi; Hội thi về công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non, trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm; Hội thi về làm và sử dụng đồ dùng, đồ chơi, học liệu số/thiết kế video; Cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử; Cuộc thi Khoa học, kỹ thuật; Cuộc thi Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp; Hội thi các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao các trường phổ thông dân tộc nội trú, phổ thông dân tộc bán trú; Hội thi giáo viên làm tổng phụ trách Đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh giỏi.** | | | |
| ***a*** | ***Mức chi tiền công cho các chức danh là thành viên của Ban tổ chức*** |  |  |  |
|  | - Trưởng ban | Đồng/người/ngày | 640 |  |
|  | - Phó Trưởng ban thường trực. | Đồng/người/ngày | 600 |  |
|  | - Phó Trưởng ban. | Đồng/người/ngày | 560 |  |
|  | - Thành viên, thư ký | Đồng/người/ngày | 480 |  |
|  | - Phục vụ | Đồng/người/ngày | 240 |  |
| ***b*** | ***Mức chi tiền công cho công tác chấm thi*** |  |  |  |
|  | - Định mức chấm thi (dự giờ 1 tiết) | Đồng/người/tiết | 175 |  |
|  | - Chấm sản phẩm dự thi | Đồng/người/sản phẩm | 175 |  |
|  | - Chấm bài kiểm tra năng lực giáo viên, bài soạn giáo án | Đồng/người/bài soạn | 175 |  |
| ***c*** | ***Mức chi tiền công cho Tổ trưởng, Tổ phó các tổ chấm*** | Đồng/người/đợt | 240 |  |
| ***d*** | Chi mua, thuê, vận chuyển, lắp đặt, kiểm tra các dụng cụ, hóa chất, nguyên vật liệu, trang thiết bị, mẫu vật thực hành, vật tư, văn phòng phẩm. | *Căn cứ Hợp đồng, hoá đơn, chứng từ chi tiêu hợp pháp hợp lệ và được cấp có thẩm quyền phê duyệt trong phạm vi dự toán được giao* | | |
| **2** | **Nội dung chi và mức chi cho các Hội đồng: thi Nghề phổ thông, kiểm tra/thi cấp chứng chỉ** | | | |
| ***a*** | ***Mức chi tiền công cho các chức danh là thành viên Hội đồng*** |  |  |  |
|  | - Chủ tịch | Đồng/người/ngày | 640 |  |
|  | - Phó Chủ tịch thường trực | Đồng/người/ngày | 600 |  |
|  | - Phó Chủ tịch | Đồng/người/ngày | 560 |  |
|  | - Ủy viên, thư ký | Đồng/người/ngày | 480 |  |
| ***b*** | ***Mức chi tiền công cho các chức danh là thành viên các Ban Ra đề, In sao đề thi, Coi thi, Chấm thi, làm phách. Phúc khảo bài thi… thuộc Hội đồng thi*** |  |  |  |
|  | - Trưởng ban | Đồng/người/ngày | 600 |  |
|  | - Phó Trưởng ban | Đồng/người/ngày | 560 |  |
|  | - Ủy viên, thư ký các ban coi thi/chấm thi, Giám thị, Giám sát | Đồng/người/ngày | 480 |  |
|  | - Nhân viên phục vụ, y tế, bảo vệ, công an | Đồng/người/ngày | 240 |  |
| ***c*** | ***Mức chi tiền công ra đề thi chính thức và dự bị có kèm đáp án, biểu điểm*** |  |  |  |
|  | - Đề thi Nghề Phổ thông | Đồng/người/ngày | 525 |  |
|  | - Đề thi /kiểm tra cấp chứng chỉ | Đồng/người/ngày | 480 |  |
| ***d*** | ***Mức chi tiền công chấm bài*** |  |  |  |  |  |
|  | - Chấm bài thi Nghề Phổ thông | Đồng/người/ngày | *420* |  |
|  | - Chấm bài thi/kiểm tra cấp chứng chỉ | Đồng/người/ngày | 420 |  |
| ***đ*** | ***Mức chi tiền công tổ trưởng chấm thi*** | *Đồng/người/đợt* | *240* |  |
| **II** | **CHI TIỀN CÔNG XÂY DỰNG NGÂN HÀNG CÂU HỎI THI** |  |  |  |
| 1 | Tiền công xây dựng và phê duyệt ma trận đề thi và bản đặc tả đề thi |  |  |  |
|  | - Chủ trì | Đồng/người/ngày | 520 |  |
|  | - Thành viên | Đồng/người/ngày | 390 |  |
| 2 | Chi soạn thảo câu hỏi thô. | Câu | 46 |  |
| 3 | Chi rà soát, chọn lọc, thẩm định và biên tập câu hỏi. | Câu | 39 |  |
| 4 | Chi chỉnh sửa câu hỏi sau thử nghiệm. | Câu | 33 |  |
| 5 | Chi chỉnh sửa lại các câu hỏi sau khi thử nghiệm đề thi | Câu | 23 |  |
| 6 | Chi rà soát, lựa chọn và nhập các câu hỏi vào ngân hàng câu hỏi theo hướng chuẩn hóa (được quản lý trên phần mềm máy tính) | Câu | 6,5 |  |
| 7 | Tiền công phân tích kết quả thi thử nghiệm theo từng đề thi | báo cáo/ môn thi | 520 |  |
| 8 | Tiền công thuê chuyên gia định cỡ câu trắc nghiệm |  |  |  |
|  | - Chủ trì | Đồng/người/ngày | 488 |  |
|  | - Các thành viên | Đồng/người/ngày | 390 |  |
| **III** | **CHI TIỀN CÔNG THANH TRA, KIỂM TRA TRƯỚC, TRONG VÀ SAU KHI THI** | | | |
| **1** | **Chi tiền công thanh tra** |  |  | *Chỉ áp dụng đối với cán bộ làm công tác thanh tra kiêm nhiệm.* |
|  | - Trưởng đoàn thanh tra | Đồng/người/ngày | 600 |
|  | - Thanh tra viên độc lập | Đồng/người/ngày | 560 |
|  | - Đoàn viên thanh tra | Đồng/người/ngày | 480 |
| **2** | **Chi tiền công kiểm tra** |  |  |  |
|  | - Trưởng đoàn kiểm tra | Đồng/người/ngày | 480 |  |
|  | - Kiểm tra viên độc lập | Đồng/người/ngày | 448 |  |
|  | - Thành viên đoàn kiểm tra | Đồng/người/ngày | 384 |  |
| **IV** | **HỖ TRỢ TIỀN ĂN CHO NHỮNG NGƯỜI LÀM VIỆC TRONG KHU VỰC CÁCH LY, BẢO VỆ BÀI THI, ĐỀ THI** *(Áp dụng cho tất cả các kỳ thi, cuộc thi, hội thi trong lĩnh vực giáo dục - đào tạo)* | Đồng/người/ngày | 207 |  |
| **V** | **CÁC KHOẢN CHI PHÍ THEO THỰC TẾ ĐỂ CHUẨN BỊ, TỔ CHỨC VÀ THAM DỰ CÁC KỲ THI, CUỘC THI, HỘI THI TRONG LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** | *Thanh toán theo hợp đồng, hóa đơn, chứng từ chi tiêu hợp pháp, hợp lệ và được cấp có thẩm quyền phê duyệt trong khả năng nguồn kinh phí và phạm vi dự toán được giao.* | | |